# Manuel d'utilisation de la solution V-ROOM



Your Success, Our Focus

## **V-ROOM**

Lien V-ROOM :

www.v-room.icosnet.com



Création de compte

1- Accédez à V-ROOM

2- Cliquez sur Inscription





- 1- Vous recevrez le code d'activation via un mail.
- 2- Insérez le code d'activation dans le champ et validez votre inscription.

#### Votre compte est maintenant activé





**Connexion** × + O vition 0 Q & https://www.kovet.com e e. 12 문 문 VROOM 1-Accédez à V-ROOM SIMPLIFIEZ VOS MEETING 2-Cliquez sur « connexion » pour vous connectez à votre compte Lancez vos meeting et bénéficiez d'une expérience Unique en toute sécurité 2 y in f () 0

*I- Insérez vos informations de compte.* 

2- Cliquez sur « connexion ».

Vous pouvez maintenant planifier vos réunions et les partagez via le lien de partage





#### 1- Insérez l'objet de la réunion

2- Sélectionnez

La date de la réunion L'heure de début L'heure de fin

3- Validez la réunion pour l'enregistrer





#### Une fois que vous aurez créé votre réunion, vous pouvez :

- 1- Sélectionner « Rejoindre une réunion » pour rejoindre la réunion que vous avez planifié.
- 2- Sélectionner « Copier le lien » afin de partager le lien de la réunion avec les participants.
- 3- Sélectionner « Annuler la réunion » afin d'annuler et de supprimer votre réunion de la liste des réunions planifiées.



**Rejoindre une réunion** 

1- Rejoindre une réunion planifiée (page 13)

2- Rejoindre une réunion déjà lancée.



Fonctionnalités

- 1- Paramètres audio
- 2- Paramètres caméra
- 3- Partage d'écran

7-

- 4- Messages et sondage (\*page 18)
- 5- Lever la main pour prise de parole lors des webinaires
- 6- Activation de vue mosaïque

Paramètres profil (modification du nom e-mail, paramètres audio et caméra)



1-

#### Plus de fonctionnalités

Vous pouvez accéder à plus de fonctionnalités via le menu « Plus d'action »



3-

Messagerie et sondage

Via la Fonctionnalité messagerie vous pouvez :

- 1- Envoyer des messages à l'ensemble des participants.
- 2- Envoyer des messages privés à l'un des participants.
  - Créer des sondages avec différents choix .



## **Application mobile**



1-

**2-**



#### V-ROOM est également disponible en application mobile

L'ensemble des fonctionnalités sont disponible via notre application vous pouvez :

- Rejoindre une réunion autant qu'invité
  - Créer votre compte V-ROOM
- 3-Vous connecter à votre compte V-ROOM ou vous pourrez créer des réunions, avoir un aperçus de l'ensemble de vos réunions, rejoindre des réunions, etc.



### Rejoindre une réunion autant qu'invité

#### Pour rejoindre une réunion autant qu'invité vous devez :

- 1- accéder à l'application V-ROOM
- 2- Cliquer sur « Rejoindre une réunion »
- 3- Insérer le lien de la réunion à laquelle vous êtes invité
- 4- Entrer votre nom

5-

6-

Prédéfinir vos paramètres son et vidéo (activé/désactivé)

Cliquer sur « rejoindre » pour accéder à la réunion, ou sur « Annuler » pour annuler.



3-



- 1- Accédez à l'application V-ROOM
- 2- Cliquez sur « S'inscrire »
  - Insérez l'ensemble des informations demandés + le code voucher qui vous a été fourni dans votre mail de bienvenu
- 4- Validez l'inscription en cliquant sur « S'inscrire »
- 5- Recevez le code d'activation et l'insérer.

Vous pouvez maintenant accéder à votre compte et bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de votre solution.

Inscription	
Prénom	
Prénom	
Nom	
Q Nom	
Adresse e-mail	
Email	
Mot de passe	
Mot de passe	2
Confirmez le mot de pusse	
🧭 Mot de passe	26
Adresse	



Accédez à votre compte et bénéficiez de l'ensemble des fonctionnalités de votre solution :

- 1- Accédez à l'application V-ROOM
- 2- Cliquez sur « connexion »
- 3- Insérez votre adresse mail et votre mot de passe

V-ROOM	
Connexion	
dresse E-mail	
email	
lot de passe	
Mot de passe	8
Not de passe oublié ?   Straicr	iru)
C	
Connexion	



Une fois accéder à votre compte, vous pouvez :

- 1- Accéder à une nouvelle réunion via « Nouvelle réunion »
- 2- Programmer une réunion via « programmer une réunion »
- 3- Rejoindre une réunion à laquelle vous êtes invité via « Rejoindre une réunion »
- 4- Accéder à "mes réunions" pour avoir une vue de vos réunions, apporter des modifications et les partager.
- 5- Acce

Accéder et modifier les informations de votre compte via « plus »





Via la page "Plus" vous pouvez bénéficier de différentes fonctionnalités

- 3- Modifier les différentes informations de votre compte (Nom, prénom, mot de passe) via la page paramètres.
- 1- Contactez le support d'ICOSNET en cas de besoin.
- 2- Vous déconnectez



## V-ROOM

0982 444 444

Contact@icosnet.com

www.icosnet.com





Your Success , Our Focus